

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายอนันต์ กั้นทะวงศ์	ประธานสภา อบต.บ้านแลง
๒. นางสาวรีนฤดี ทราญมูล	รองประธานสภา อบต.บ้านแลง
๓. นายเกียรติยศ เครือจันทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายปัญญา วงศ์เฉลียว	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายทวนชัย กำทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นางสาวสุพรรณ นันดาวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นางแสงทิศ ทำดี	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๘. นายเกรียงไกร ไชยยศ	ส.อบต. หมู่ที่ ๗
๙. นายสมเนียน วงศ์ก่องคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐. นางจิระพร กองหล้า	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
๑๑. นางสาวเพ็ญศรี เรือนจักเครือ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒. นางสาวรุ่งทิwa แทนจำรัส	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นายสิริพงศ์ โสวภาค	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

รายชื่อผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอัมพร ฤทธิดีเป็งโต	นายก อบต.บ้านแลง
๒. นายพจน์ ชมภูแก้ว	เลขานุการนายกฯ
๓. น.ส.อรทัย เทพรักษาฤชัย	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นายประยูร อินพิรุฑ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางมธุรส ไชยชนะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวณิชามา จิตต์เกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗. นายชาติรี ศานตินนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายจเร เอกรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางศิรินธร ประเสริฐศิลป์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นายสิริพงศ์ฯ (เลขานุการสภาฯ)

- ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญ ส.อบต.ทุกท่านเข้าห้องประชุม จากนั้นจึงได้เชิญประธานสภา อบต.บ้านแลง จุดธูปเทียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัยและได้ร่วมกันสวดมนต์ จากนั้นจึงได้เชิญประธานสภาฯ ได้เปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

นายอนันต์ฯ (ประธานสภาฯ)

- ได้แจ้งว่าสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ ทรงพระประชวร เข้ารับการรักษาพระองค์ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จึงขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ส่งกำลังใจไปยังพระองค์ท่านเพื่อให้ทรงหายจากพระอาการประชวรโดยเร็ววัน

มติ

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การขอโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นรายการใหม่ และรายการในรายจ่ายประจำที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)

นายอนันต์ฯ (ประธานสภาฯ)

- ได้เชิญนายก อบต.บ้านแลง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นางอัมพรฯ (นายก อบต.บ้านแลง)

- ได้กล่าวทักทายต่อที่ประชุมและได้แถลงขอโอนงบประมาณต่อสภา อบต.บ้านแลง ดังนี้

หลักการ

- โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในรายจ่ายประจำ

เหตุผล

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลงได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากขณะนี้ อบต.บ้านแลง ขาดแคลนครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีการรับโอนย้ายข้าราชการมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ทำให้ครุภัณฑ์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องจัดหาเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีรายการที่ตั้งไว้ในรายจ่ายประจำมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- รายการที่จะโอนทั้งสิ้นมีจำนวน ๑๕ รายการ โดยจะขอโอนลดจากงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการโยธา งบลงทุนประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

โดยมีรายการดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ จำนวนเงิน ๑๕๖,๓๐๐ บาท
 ๔. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของ อบต. บ้านแลง จำนวนเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท
 ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
 ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๗. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
 ๘. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท
 ๙. เก้าอี้สำนักงานชนิดหนังมีวางแขน จำนวน ๒ ตัว จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท
 ๑๐. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท
 ๑๑. วัสดุก่อสร้าง แผนงานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๑๒. โต๊ะทำงาน งานควบคุมภายใน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท
 ๑๓. เก้าอี้สำนักงานชนิดหนังมีวางแขน งานควบคุมภายใน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๓,๘๐๐ บาท
 ๑๔. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๑๕. เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป

นางสาวนิชาภาฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ)

- ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อที่ประชุมตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ รายการ (เอกสารหมายเลข ๑)

นายสิริพงศ์ฯ (เลขานุการสภาฯ)

- ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย

ที่ประชุม

- ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วและเห็นว่าตามที่ นายก อบต.บ้านแลงได้แถลงเพื่อขอโอน งบประมาณนั้นเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ

นายอนันต์ฯ (ประธานสภา)

- มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีแล้ว ขอให้เลขานุการสภาได้นับองค์ประชุมเพื่อจะได้ลงมติต่อไป

นายสิริพงศ์ฯ (เลขานุการสภา)

- ได้ทำการนับองค์ประชุมมีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม

มติ

- เห็นชอบให้โอนได้ตามที่เสนอ (เห็นชอบ ๑๑ เสียง , ไม่เห็นชอบ - เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา))

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายปัญญาฯ (ส.อบต. หมู่ที่ ๒)

- ได้แจ้งความประสงค์ขอติดตั้งไฟกิ่งเพิ่มเติมหรือจะพิจารณาเป็นระบบไฟโซล่าเซลล์ก็ได้

นายประยูรฯ(ผู้อำนวยการกองช่าง)

- ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการติดตั้งหรือขยายเขตไฟกิ่ง หากติดตั้งเกินปริมาณที่ทาง กฟภ. อนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้าได้จะมีค่าไฟฟ้าในส่วนที่เกินปริมาณ
- หากหมู่บ้านใดมีความจำเป็นที่จะติดตั้งไฟกิ่งเพิ่มเติม ขอให้ยื่นคำร้องแจ้งเข้ามา
- สำหรับระบบไฟโซล่าเซลล์หากชำรุดจะมีค่าใช้จ่ายสูง

นายสมเนียนฯ (ส.อบต. หมู่ที่ ๘)

- ได้เสนอให้ทาง อบต.บ้านแลง ช่วยจัดหาอุปกรณ์เซฟตี้ สำหรับช่างไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยด้วย

นายประยูรฯ(ผู้อำนวยการกองช่าง)

- ได้ชี้แจงว่าสำหรับอุปกรณ์เซฟตี้ดังกล่าวทาง อบต.มีให้อยู่แล้ว เพียงแต่ใช้งานมานานและมีสภาพค่อนข้างเก่า ซึ่งทาง อบต.บ้านแลง จะพิจารณาจัดหาชุดใหม่ให้ต่อไป

นางสาวเพ็ญศรีฯ (ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐)

- ได้สอบถาม นายก อบต.บ้านแลง ว่า สำหรับปี ๒๕๖๖ นี้ จะมีปฏิทินมอบให้ทางหมู่บ้านหรือไม่

นางอัมพรฯ (นายก อบต.บ้านแลง)

- ได้ชี้แจงว่าทาง อบต.บ้านแลง ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของ อบต.บ้านแลงและช่องทางการติดต่องานราชการ ซึ่งคาดว่าจะมอบให้ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖

มติ

- ที่ประชุมรับทราบ

นายอนันต์ฯ (ประธานสภา)
- ปิดประชุม

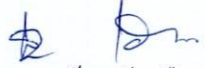
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึก
(นายสิริพงศ์ โสวภาค)

เลขานุการสภา อบต.บ้านแลง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงาน
(นางจีระพร กองหล้า)

ประธานตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาวเพ็ญศรี เรือนจักเครือ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงาน
(นายเกียรติยศ เครือจันทร์)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงาน
(นายอนันต์ กันทะวงศ์)

ประธานสภา อบต.บ้านแลง