



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง  
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือเป็นหลักการหรือ แนวทางปฏิบัติ  
เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง  
โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์การธรรมาภิบาล จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม  
จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและ  
มีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ  
ประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสะอาด เป็นกล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง  
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

นโยบาย ด้านคุณธรรมจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการและขั้นตอนการดำเนินการ เช่น ปิดป้ายประกาศวันเริ่มดำเนินการ ระยะเวลาสิ้นสุดดำเนินการ</p> <p>๑.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการทุกขั้นตอน</p> <p>๑.๓ มีช่องทางการรับแจ้งข่าวสารการทุจริตและความไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ทางจดหมาย ทางโทรศัพท์</p> <p>๑.๔ มีกิจกรรมการพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น อบรมหลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๑.๕ หลีกเลี่ยงการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดระเบียบ</p> <p>๑.๖ ไม่ใช่เวลาราชการไปทำเรื่องส่วนตัว</p>
<p>๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>๒.๑ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ผลงานดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างแก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจทั่วไปทราบ</p> <p>๒.๒ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้ที่สนใจทั่วไปทราบ</p> <p>๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถสอบถาม หรือติดตามเรื่องราวอยู่ในขั้นตอนใด</p> <p>๒.๔ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น การให้เข้าร่วมประชุมสภา การตรวจรับงานจ้าง</p>
<p>๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<p>๓.๑ มีการจัดลำดับก่อนหลังของผู้มารับบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ เป็นหลัก</p>
<p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า</p>	<p>๔.๑ พนักงานทุกคนร่วมใจปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามที่ตั้งเป้าหมายไว้</p> <p>๔.๒ ใช้ทรัพยากรของ อบต. อย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๔.๓ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการและเหมาะสมของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๔.๔ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้แทนหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประชาชน ฝ่ายผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>๕.๑ มีการพัฒนาบุคลากร เช่น การส่งเข้ารับการอบรม หรือการส่งงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕.๒ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น การใช้อินเทอร์เน็ต</p> <p>๕.๓ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการอบรม หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาด้านความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ</p>